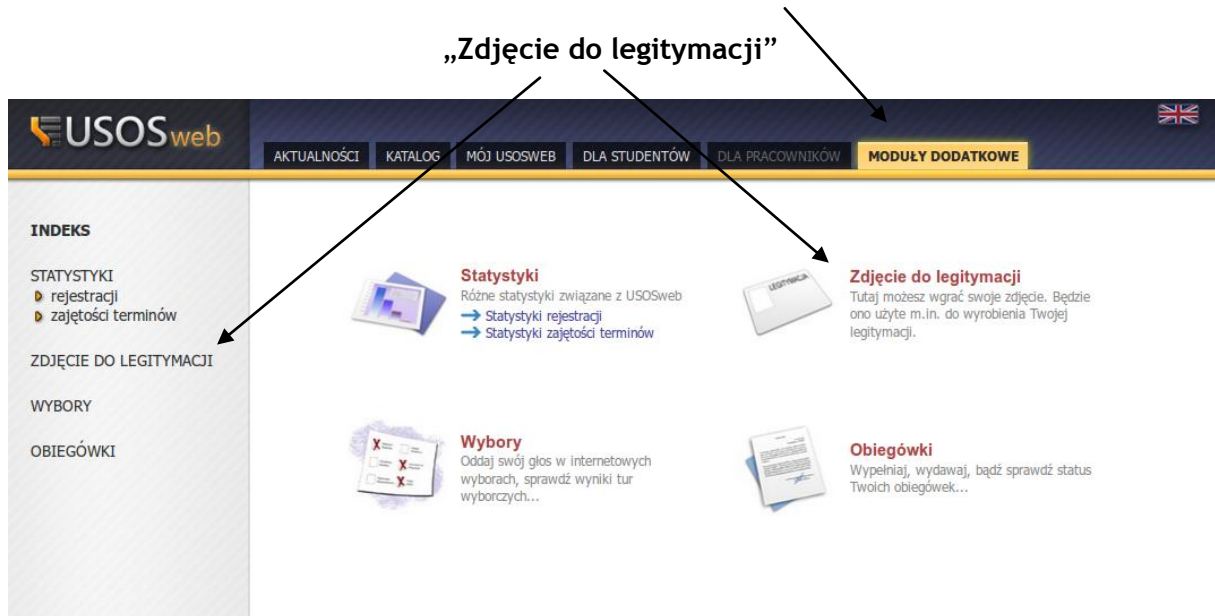
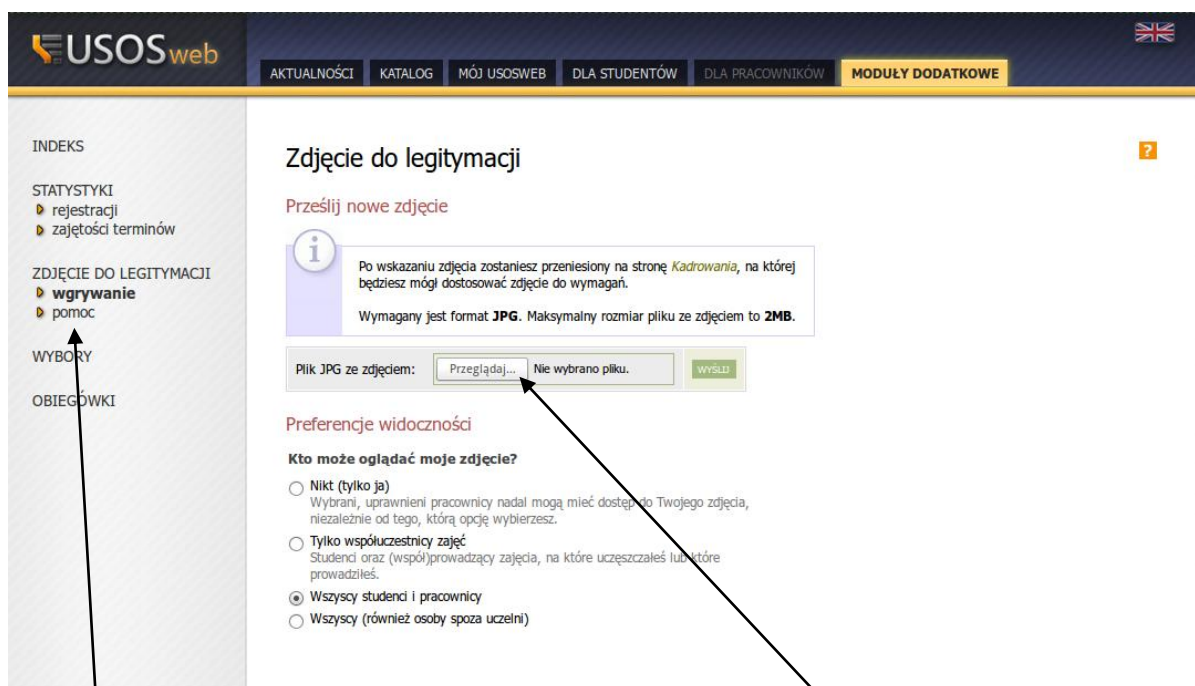


# Dodawanie i aktualizowanie zdjęć w USOSweb

Moduł do obsługi zdjęć znajduje się w zakładce **MODUŁY DODATKOWE**



Moduł udostępnia mechanizm pozwalający na wgrywanie oraz wyświetlanie zdjęć



Zalecamy do skorzystania z wbudowanej **pomocy**, znajdują się tam informacje dotyczące wymogów formalnych oraz w jaki sposób wgrywać zdjęcie i kadrować.

Za pomocą przycisku **„Przeglądaj”** wybiera się zdjęcie zapisane na dysku komputera i za pomocą przycisku **„wyslij”** wysyła się zdjęcie na serwer USOSweb-a.

Po wykadrowaniu zdjęcia należy użyć przycisku „Zgłoś zdjęcie do zatwierdzenia”

The screenshot shows the 'Zdjęcie do legitymacji' (ID Photo) page. On the left is a navigation menu with 'INDEKS', 'STATYSTYKI', 'ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI', 'WYBORY', and 'OBIEGÓWKI'. The 'ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI' section is expanded, showing 'wgrzywanie', 'kadrowanie', and 'pomoc'. The main content area has a green success message: 'Zdjęcie zostało załadowane pomyślnie, pamiętaj, aby zgłosić zdjęcie do zatwierdzenia!'. Below it is a section 'Prześlij nowe zdjęcie' with an information icon and text: 'Po wskazaniu zdjęcia zostaniesz przeniesiony na stronę Kadrowania... Wymagany jest format JPG. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 2MB.' There is a file upload field with a 'Przełóżaj...' button and a 'WYŚLIJ' button. A preview of a teddy bear photo is shown with the status 'Nie zgłoszone do zatwierdzenia.' and a button 'ZGŁOŚ ZDJĘCIE DO ZATWIERDZENIA'. At the bottom, there is a 'Preferencje widoczności' section with the question 'Kto może oglądać moje zdjęcie?' and three radio button options: 'Nikt (tylko ja)', 'Tylko współuczestnicy zajęć', and 'Wszyscy studenci i pracownicy' (which is selected).

Dodatkowo można ustawić preferencje widoczności Twojego zdjęcia na stronach USOSweb.

This screenshot shows the 'Zdjęcie do legitymacji' page after the photo has been uploaded. The green success message now says 'Zdjęcie zostało zgłoszone do zatwierdzenia'. The 'Prześlij nowe zdjęcie' section is still present. The teddy bear photo preview now has a yellow border and the status 'Zgłoszone do zatwierdzenia.' Below it, text reads: 'Musisz poczekać aż upoważniona do tego osoba obejrzy Twoje zdjęcie i podejmie decyzję o jego akceptacji lub odrzuceniu.' The 'Preferencje widoczności' section remains the same, with 'Wszyscy studenci i pracownicy' selected.

Dopiero po zatwierdzeniu zdjęcia przez pracownika do tego uprawnionego Twoje zdjęcie będzie przesłane do systemu USOS i będzie mogło zostać wydrukowane na legitymacji.

**Zdjęcie do legitymacji**

→ Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej

**Aktualne zdjęcie (zmniejszone)**

Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone**.

Zatwierdzonego zdjęcia nie można podmienić na inne. Jeśli zależy Ci na tym, żeby w systemie znalazło się inne Twoje zdjęcie, to poproś administratora o dodanie Ci jednorazowego uprawnienia do wgrania nowego zdjęcia.

**Preferencje widoczności**

**Kto może oglądać moje zdjęcie?**

- Nikt (tylko ja)  
Wybrani, uprawnieni pracownicy nadal mogą mieć dostęp do Twojego zdjęcia, niezależnie od tego, którą opcję wybierzesz.
- Tylko współuczestnicy zajęć  
Studenci oraz (współ)prowadzący zajęcia, na które uczęszczałeś lub które prowadziłeś.
- Wszyscy studenci i pracownicy
- Wszyscy (również osoby spoza uczelni)

Po zatwierdzeniu zdjęcia przez pracownika dziekanatu, nie ma możliwości usunięcia zdjęcia lub jego wymiany. W przypadku potrzeby wymiany zdjęcia należy zgłosić się do dziekanatu z prośbą o umożliwienie wymiany zdjęcia w systemie USOS.

**Zdjęcie do legitymacji**

→ Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej

**Aktualne zdjęcie (zmniejszone)**

Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone**.

**Prześlij nowe zdjęcie**

**i** Zostało Ci przyznane uprawnienie pozwalające na wgranie i zgłoszenie do zatwierdzenia nowego zdjęcia.

**i** Po wskazaniu zdjęcia zostaniesz przeniesiony na stronę *Kadrowania*, na której będziesz mógł dostosować zdjęcie do wymagań.  
Wymagany jest format **JPG**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **2MB**.

Plik JPG ze zdjęciem:  Nie wybrano pliku.

Po otrzymaniu zgody na wymianę zdjęcia, zostanie otwarta bramka umożliwiająca wgranie nowego zdjęcia analogicznie jak w przypadku wgrwania zdjęcia po raz pierwszy.

**UWAGA:** Po wystaniu nowego zdjęcia należy **zgłosić je do zatwierdzenia**.

**Zdjęcie do legitymacji** ?

→ Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej

Aktualne zdjęcie (zmniejszone)

Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone**.

**Prześlij nowe zdjęcie**

**i** Zostało Ci przyznane uprawnienie pozwalające na wgranie i zgłoszenie do zatwierdzenia nowego zdjęcia.

**i** Po wskazaniu zdjęcia zostaniesz przeniesiony na stronę **Kadrowania**, na której będziesz mógł dostosować zdjęcie do wymagań.  
Wymagany jest format **JPG**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **2MB**.

Plik JPG ze zdjęciem:  Nie wybrano pliku.

Aktualny status Twojego nowego zdjęcia to: **Odrzucone**.

Powód odrzucenia nowego zdjęcia: Zdjęcie nie spełnia wymagań określonych w regulaminie i dostępnych w pomocy. Proszę do dnia 30 dostarczyć nowe zdjęcie spełniające itd...

Osoba upoważniona do zatwierdzania zdjęć uznała, że dostarczone nowe zdjęcie nie nadaje się do wyrobienia legitymacji. Musisz przesłać nowe zdjęcie.

W przypadku braku akceptacji otrzymasz komunikat uzasadniający odrzucenie zdjęcia oraz możliwość wgrania nowego zdjęcia.